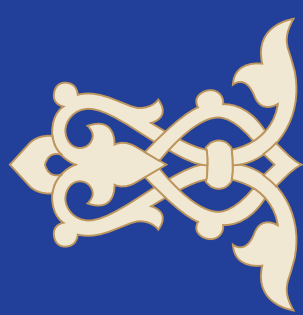
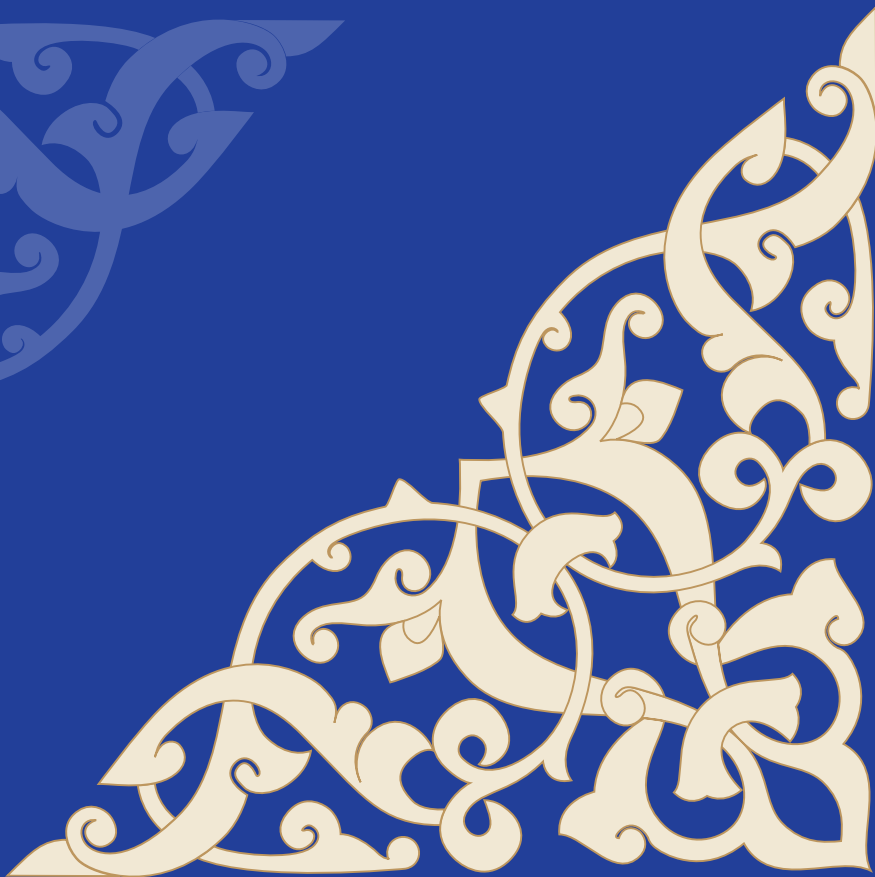




آیین نامہ چگونگے تشکیل
و ادارہ کمیسیون های تخصصی
اتاق بازرگانے، صنایع، معادن و کشاورزی لرستان

آیین نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی لرستان

در اجرای بند "د" قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و بند "۴-۲" آئین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت های نمایندگان اتاق ایران و شهرستان ها کمیسیون های تخصصی اتاق لرستان به عنوان کارگروه های زیر مجموعه شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی در راستای اهداف و وظایفی به شرح زیر تشکیل و اداره خواهند شد:

۱- کلیات

ماده ۱- سیاست کلی تشکیل کمیسیون های تخصصی در اتاق لرستان به شرح ذیل می باشد:

۱. ایجاد انگیزه برای تفکر و اندیشیدن در راه اعتلای فعالیت های اتاق
۲. ایجاد زمینه اظهار نظر و ارائه طرح ها و پیشنهادات نو و مبتکرانه
۳. آسیب شناسی مشکلات و مسائل بخشی با رویکرد کارشناسی و انعکاس نتایج به اتاق
۴. پیگیری اجرای قوانین موجود، طرح ها و پروژه های استانی و کشوری
۵. بررسی و بازنگری قوانین موجود، لوایح و طرح هایی که در دولت و مجلس مطرح می شوند
۶. اجرای پروژه های مطالعاتی و اجرایی با حمایت اتاق و مشارکت اعضا

ماده ۲- تعداد کمیسیون های تخصصی اتاق لرستان ۷ کمیسیون می باشد که عناوین آنها به شرح زیر می باشد:

۱. کمیسیون صنعت و معدن
 ۲. کمیسیون بازرگانی، حمل و نقل و امور گمرکی
 ۳. کمیسیون گردشگری و میراث فرهنگی
 ۴. کمیسیون کشاورزی، آب و منابع طبیعی
 ۵. کمیسیون IT و کسب و کارهای دانش بنیان
 ۶. کمیسیون بانک، بیمه و مالیات
 ۷. کمیسیون عمران و خدمات فنی و مهندسی
- تبصره- تعداد و عناوین کمیسیون ها تخصصی در ابتدای فعالیت هر دوره هیأت نمایندگان اتاق تعیین و به تصویب هیأت نمایندگان خواهد رسید.

۲- ارکان

ماده ۳- کمیسیون های تخصصی اتاق دارای سه رکن به شرح زیر می باشند:

الف) هیأت رئیسه

ب) دبیر

ج) اعضا

ماده ۴- هیأت رئیسه کمیسیون که شامل رئیس و دو نایب رئیس خواهد بود، انتخابی بوده و توسط جمعی از فعالان اقتصادی حوزه مربوطه که در اولین جلسه کمیسیون حضور دارند از میان داوطلبین انتخاب خواهند شد.

تبصره ۱- انتخابات کمیسیون با حضور یکی از اعضای هیأت رئیسه به عنوان نماینده اتاق و ناظر بر صحت برگزاری انتخابات و با تشکیل هیأت رئیسه موقت شامل رئیس و منشی از میان اعضای حاضر در جلسه برگزار خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت فوت، استعفا و یا هر دلیل دیگری که باعث عدم حضور رئیس و یا نواب رئیس کمیسیون در

جلسات شود، جانشین از طریق برگزاری انتخابات مجدد توسط اعضای کمیسیون تعیین می گردد.

تبصره ۳- چنانچه همزمان حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضای هر کمیسیون تقاضای تغییر هیأت رئیسه را در طی دوره درخواست نمایند، موضوع کتباً به هیأت رئیسه اتاق خرم آباد منعکس و در صورت تصویب هیأت رئیسه نسبت به برگزاری مجدد انتخابات اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- اعضای هیأت نمایندگان اتاق می توانند به عنوان هیأت رئیسه کمیسیون انتخاب شوند.

ماده ۵- کمیسیون دارای یک دبیر واحد خواهد بود که از میان کارکنان موظف اتاق انتخاب و با حکم ریاست اتاق منصوب می شود.

تبصره- عزل دبیر کمیسیون با نظر هیأت رئیسه اتاق صورت می پذیرد.

۲-۱-وظایف هیأت رئیسه

ماده ۶- وظایف هیأت رئیسه کمیسیون به شرح زیر می باشد:

الف) راهبری کمیسیون و اداره جلسات و تأمین شرایطی که کمیسیون با بیشترین بهره وری و کمترین اتلاف وقت اعضا به اهداف خود دست یابد

ب) تشکیل جلسات عادی کمیسیون مطابق تقویم سالانه

تبصره- در صورت تغییر جلسه کمیسیون، مراتب باید به اطلاع اتاق و اعضای کمیسیون رسانده شود.

پ) دعوت اعضا به تشکیل جلسات اضطراری در صورت لزوم

ت) بررسی علل عدم حضور اعضای کمیسیون در جلسه، اعلام کتبی موجه و یا غیر موجه دانستن دلایل عدم حضور اعضا

ث) انجام رأی گیری در مورد تصمیمات متخذه در کمیسیون

ج) نظارت بر فعالیت دبیر کمیسیون در حوزه مربوطه

چ) تشکیل جلسات هیأت رئیسه، تقسیم کار درونی مابین رئیس و نواب رئیس برای انجام بهتر وظایف و برنامه ریزی برای کمیسیون

ح) شرکت در جلسات هماهنگی با هیأت رئیسه اتاق و هیأت رئیسه سایر کمیسیون ها حداقل هر شش ماه یکبار

خ) دفاع از تصمیمات متخذه در کمیسیون در مقابل هیأت نمایندگان اتاق

د) ارائه لیست پیشنهادی اعضای کمیسیون به هیأت رئیسه اتاق جهت تأیید

ذ) در صورتی که به علت عدم حضور اعضا در کمیسیون و لغو عضویت آنها، اعضای کمیسیون به کمتر از ۵ نفر تقلیل یابد، رئیس کمیسیون موظف است مراتب را به اطلاع هیأت رئیسه اتاق رسانده و تقاضای تعیین تکلیف نماید. هیأت رئیسه اتاق نسبت به چگونگی ادامه کار و یا لغو کمیسیون مربوط تصمیم گیری خواهد نمود.

۲-۲-وظایف دبیر

ماده ۷- وظایف دبیر کمیسیون به شرح زیر می باشد:

الف) پیگیری ارسال دعوتنامه جلسات کمیسیون از دبیرخانه کمیسیون های تخصصی حداقل دو روز قبل از برگزاری جلسه

ب) دریافت پیشنهادات برای قرار گرفتن در دستور کار جلسات و ارائه آن به هیأت رئیسه کمیسیون

پ) دستیاری هیأت رئیسه کمیسیون در انجام وظایف خود

ت) انجام امور اجرایی کمیسیون زیر نظر هیأت رئیسه کمیسیون

- ث) پیگیری مصوبات کمیسیون و ارائه گزارش به هیأت رئیسه کمیسیون
- ج) تنظیم دستور کار جلسات کمیسیون بر اساس الویت برنامه اعلام شده سالیانه کمیسیون، با هماهنگی رئیس کمیسیون
- چ) درخواست نیازهای کارشناسی از دبیرخانه شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی
- ح) تعیین مأموریت و برنامه های سالیانه کمیسیون با هماهنگی هیأت رئیسه کمیسیون
- خ) هماهنگی در تشکیل و برگزاری مرتب جلسات کمیسیون
- د) هدایت جلسات کمیسیون مطابق با دستور کار تنظیم شده

۳-۲-۲-۲ اعضا

- ماده ۸-** کمیسیون های تخصصی اتاق با عضویت حداقل ۵ و حداکثر ۱۵ عضو ثابت از بین هیأت نمایندگان اتاق، خبرگان و متخصصان حوزه مربوطه تشکیل خواهد شد.
- تبصره ۱- اعضای ثابت کمیسیون توسط هیأت رئیسه کمیسیون تعیین و به هیأت رئیسه اتاق جهت ابلاغ حکم عضویت اعلام میگردند.
- تبصره ۲- برای عضویت در کمیسیون های تخصصی اعضا باید حائز یکی از شرایط زیر باشند:
- الف)** داشتن کارت عضویت در اتاق حداقل سه سال متوالی
- ب)** عضو هیأت علمی دانشگاه
- پ)** عضو هیأت مدیره /رئیس تشکله ها
- ت)** داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه مفید در حوزه مربوطه
- ث) نماینده معرفی شده تشکله ها و انجمن های مرتبط با موضوع کمیسیون
- ماده ۹-** مسئولان و کارشناسان نهادهای دولتی و خصوصی بر حسب ضرورت موضوع، به صورت مهمان و با هماهنگی اتاق حق شرکت در جلسات کمیسیون حضور خواهند داشت.
- تبصره ۱- دبیرخانه کمیسیون باید هماهنگی لازم جهت شرکت کارشناسان، مسئولین نهادهای دولتی، خصوصی و خبرنگاران در جلسات کمیسیون را با ریاست اتاق انجام دهد.
- تبصره ۲- از آنجا که کمیسیون های تخصصی بازوهای فکری و مشورتی شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی هستند، لذا حضور کارشناسان نهادهای دولتی فقط جنبه مشورتی دارد و هیأت رئیسه کمیسیون های تخصصی در این جلسات باید صرفاً به مشکلات عام فعالین اقتصادی بپردازند.

۱-۳-۲-۲ وظایف اعضا

- ماده ۱۰-** وظایف اعضای کمیسیون به شرح زیر می باشد:
- الف)** اعضای کمیسیون موظفند در فعالیت های کمیسیون مشارکت فعال داشته باشند. اعضا بایستی برای عدم حضور خود در کمیسیون دلیل موجه ارائه نمایند. عدم حضور در سه جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب در یک سال به معنی استعفا از کمیسیون تلقی می شود. تجدید نظر در لغو عضویت در کمیسیون در هیأت رئیسه کمیسیون امکان پذیر می باشد.
- ب)** ارائه نظرات، طرح ها و پیشنهادات در جلسات کمیسیون
- پ)** مشارکت در تهیه برنامه ها و فعالیت های کمیسیون
- ت)** اقدام و یا پیگیری برخی مصوبات کمیسیون

۳- مدت فعالیت

ماده ۱۱- کمیسیون برای مدت دو سال تشکیل می شود و یک ماه قبل از پایان دوره تصمیمات لازم جهت ابقاء یا لغو کمیسیون توسط هیأت نمایندگان اتاق صورت می پذیرد. با پایان مدت تصدی هیأت نمایندگان اتاق مأموریت کمیسیون نیز پایان می یابد.

۴- تشکیل جلسات

ماده ۱۲- اولین جلسه کمیسیون با دعوت ریاست اتاق یا یکی از نواب رئیس تشکیل می شود. سایر جلسات کمیسیون با دعوت رئیس کمیسیون و در غیاب ایشان با دعوت یکی از نواب رئیس کمیسیون تشکیل میشود.

تبصره- دعوتنامه دستگاههای اجرایی با امضای رئیس و یا نایب رئیس اتاق ارسال می گردد.

ماده ۱۳- دعوت به جلسات بایستی حداقل دو روز قبل به صورت کتبی و یا از طریق پیامک به اطلاع اعضا برسد. تبصره ۱- دعوت به برگزاری جلسه فوق العاده با نظر هیأت رئیسه کمیسیون و هماهنگی با دبیرخانه شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی به منظور جلوگیری از تداخل جلسات حتی یک روز قبل بلامانع است. تبصره ۲- دستور کار جلسه باید به صراحت در دعوت نامه ذکر شود.

ماده ۱۴- جلسات کمیسیون با حضور حداقل دو سوم اعضا و حضور حتمی رئیس یا یکی از نواب رئیس و دبیر کمیسیون رسمیت خواهد یافت.

ماده ۱۵- کمیسیون حداقل یک بار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد.

تبصره- در صورتی که جلسات کمیسیون به هر دلیل به مدت سه ماه متوالی تشکیل نشود، موضوع در جلسه هیأت نمایندگان جهت تصمیم گیری در خصوص تعلیق یا ادامه فعالیت کمیسیون مطرح خواهد شد.

ماده ۱۶- به منظور برخورد آراء و عقاید و ایجاد هماهنگی میان کمیسیونهای تخصصی مذکور هر سه ماه یکبار کمیسیون مشترکی متشکل از هیأت رئیسه کمیسیونهای تخصصی به ریاست رئیس اتاق تشکیل خواهد شد.

تبصره- در صورتی که خارج از ضوابط فوق نیاز به تشکیل کمیسیون مشترک باشد بنا به دعوت رئیس اتاق کمیسیون مشترک تشکیل جلسه خواهد داد.

ماده ۱۷- با توجه به اینکه ساعات برگزاری جلسات کمیسیونها خارج از اوقات اداری خواهد بود، بر اساس ضوابطی که به تصویب هیأت رئیسه اتاق خواهد رسید، کارشناسان و مشاوران کمیسیونها مشمول دریافت حق حضور در جلسات خواهند بود.

ماده ۱۸- اهداف و وظایف هر یک از کمیسیونها توسط همان کمیسیون تهیه و پس از تأیید رئیسه اتاق قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۹- حذف و یا ایجاد هر کمیسیون جدید با پیشنهاد هیأت رئیسه و تصویب هیأت نمایندگان خواهد بود.

۵- گردش کار

ماده ۲۰- دستور کار کمیسیونها می تواند مربوط به موارد زیر باشد :

(الف) طرحها و پیشنهاداتی که هیأت رئیسه اتاق دریافت و به کمیسیون ارجاع می نماید.

(ب) طرحها و لوایحی که در دولت و مجلس مطرح می شود و به وظایف اتاق مربوط می شود.

(پ) آئین نامه ها و دستورالعملهایی که از سوی دستگاههای اجرایی به اجرا گذاشته می شود و متأثر بر موضوع تخصصی کمیسیون می باشد.

(ت) پیشنهادات اعضای کمیسیون



ث) مسائل روز مرتبط با موضوع کمیسیون

ج) برنامه های سالیانه کمیسیون

تبصره ۱- طرح ها و مسائلی مطرح شده توسط هیأت رئیسه اتاق جهت طرح در جلسات کمیسیون دارای اولویت نسبت به بقیه مسائل می باشد.

تبصره ۲- مواردی که برای تأیید یا تصویب در برنامه جلسات هیأت نمایندگان قرار می گیرد قبلاً جهت بررسی و اظهار نظر به کمیسیون مربوطه ارسال می شود.

ماده ۲۱- پیشنهادهایی که در صلاحیت بررسی کمیسیون تشخیص داده می شود بایستی تعیین اولویت شود و بر اساس تاریخ وصول در نوبت بررسی قرار گیرند.

ماده ۲۲- به منظور هدفمند بودن فعالیت ها، کمیسیون های تخصصی موظفند اولویت های کاری خود را در ابتدای هر سال تعیین و به تصویب هیأت رئیسه اتاق برسانند.

تبصر ۱- کمیسیون ها میبایست ساز و کار و پیگیری لازم در رابطه با اولویت های مصوب خود را انجام دهند به نحوی که هر فصل حداقل گزارش یک اولویت نهایی و ارائه شود.

ماده ۲۳- به منظور پیشبرد وظایف، کمیسیون می تواند کمیته های تخصصی برای پیگیری موضوعات مشخص تشکیل دهد. کمیته تخصصی با پیشنهاد یک نفر از اعضای کمیسیون و به تصویب کمیسیون تشکیل می گردد. هیأت رئیسه کمیسیون مسئولیت تشکیل و پیشبرد وظایف کمیته ها را به عهده دارد.

ماده ۲۴- در صورتی که کمیسیون بررسی و اخذ تصمیم درباره طرح یا پیشنهاد واصله را منوط به بررسی کارشناسی بداند، پس از پیشنهاد به اتاق می تواند از توان کارشناسی اتاق یا کارشناسان خارج از اتاق استفاده نماید.

ماده ۲۵- کمیسیون های تخصصی موظف هستند در هر فصل حداقل یک گزارش کارشناسی در حوزه های مربوطه جهت ارائه به هیأت رئیسه اتاق و دبیرخانه شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی آماده نمایند. تعریف مورد نظر از گزارش کارشناسی عبارتست از خروجی مکتوبی در حد ۲۰-۱۰ صفحه در رابطه با موضوعات، مسائل و مشکلات روز و مورد اهمیت حوزه مأموریت کمیسیون ها که توسط ۲-۱ کارشناس صاحب نظر و با سابقه در موضوع طی مدت ۵۰-۱۰ ساعت کاری تهیه گردد.

تبصره- بودجه مورد نیاز جهت تهیه گزارش کارشناسی پس از تصویب هیأت رئیسه اتاق تأمین می گردد.

ماده ۲۶- مکاتبات کمیسیون ها با خارج از اتاق بر روی سربرگ اتاق و فقط با امضای ریاست (و یا دبیر) اتاق مجاز است. مکاتبات داخلی کمیسیون با امضای رئیس و یا دبیر کمیسیون انجام می شود.

۶-تصمیمات

ماده ۲۷- تصمیمات متخذه در جلسات کمیسیون ها با رأی موافق اکثریت حاضرین در جلسه معتبر میباشد.

ماده ۲۸- هیأت رئیسه اتاق در تمام کمیسیون ها دارای حق رأی میباشد

ماده ۲۹- تصمیمات کمیسیون بر اساس رأی گیری در کمیسیون معتبر میباشد.

تبصره- اعضای مهمان در جلسات کمیسیون دارای حق رأی نمی باشند.

ماده ۳۰- هیأت رئیسه کمیسیون مسئول دفاع از تصمیمات کمیسیون در هیأت نمایندگان اتاق می باشد.

ماده ۳۱- مصوبات کمیسیون های تخصصی به هیأت رئیسه اتاق ارائه میگردد و پس از بررسی بر اساس نوع موضوعات در جلسات شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی و ستاد اجرای سیاستهای اقتصاد مقاومتی در قوه قضائیه مطرح خواهند شد.

تبصره- طرح موضوعات مورد نظر کمیسیون ها در جلسات موضوعات در جلسات شورای گفتگوی دولت و بخش

خصوصی و ستاد اجرای سیاست های اقتصاد مقاومتی در قوه قضائیه منوط به ارائه مستندات مرتبط با موضوع از سوی کمیسیون میباشد.

۷- ارزیابی و پایش

ماده ۳۲- وظایف دبیرخانه کمیسیون به شرح زیر می باشد:

الف) تهیه صورت جلسات کمیسیون و ارائه آن به اعضاء، هیأت رئیسه اتاق و سازمان ها و ارگان های مرتبط تبصره- انتشار صورت جلسات کمیسیون توسط دبیر منوط به تایید رئیس کمیسیون می باشد، در صورتی که ظرف مدت سه روز صورت جلسه به تایید رئیس کمیسیون نرسد از نظر اتاق تایید شده محسوب میگردد.

ب) پیگیری مصوبات کمیسیون های تخصصی

پ) تهیه گزارش عملکرد کمیسیون ها بصورت سالانه و ارائه آن به اتاق ایران، هیأت رئیسه اتاق، دبیر اتاق و هیأت رئیسه کمیسیون

ت) تنظیم برنامه زمانبندی شرکت و ارائه گزارش هر یک از رؤسای کمیسیون های تخصصی در جلسات هیأت نمایندگان

ث) تهیه تقویم زمانی جلسات کمیسیون ها با هماهنگی روسای کمیسیون ها در ابتدای هر سال

ج) ارسال مجموعه صورت جلسات ماهیانه کمیسیون ها به اتاق ایران

چ) ارسال مجموعه صورت جلسات ماهیانه کمیسیون ها به پست الکترونیکی همه اعضای کمیسیون ها

ح) ارائه پیشنهاد بهبود عملکرد تخصصی به روسای کمیسیون ها و رئیس اتاق حسب مورد

خ) تشکیل بایگانی کلیه مستندات مربوط به کمیسیون های تخصصی اتاق به تفکیک

ماده ۳۳- دبیرخانه امور کمیسیون های تخصصی اتاق مسئول پیگیری اجرای مفاد این آئین نامه میباشد.

ماده ۳۴- ارزیابی عملکرد کمیسیون ها بر اساس معیار های مشخص مبنی بر آنکه تا چه حد کمیسیون ها از نظر تعداد جلسات، بررسی موضوعات ارجاعی (تحلیل و ارائه راهکارهای اجرایی)، دعوت از کارشناسان و میهمانان مرتبط، میزان تعامل با هیأت رئیسه اتاق، و مدیران اجرایی و... موفق عمل کرده اند در پایان هر فصل توسط دبیرخانه شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی انجام میشود.

تبصره ۱- بر اساس نتایج حاصل از ارزیابی کمیسیون های تخصصی، هیأت رئیسه اتاق نسبت به ادامه فعالیت هیأت رئیسه کمیسیون تصمیم گیری خواهد کرد.

تبصره ۲- در پایان هر فصل از کمیسיוنی که بر اساس معیار های تعیین شده بالاترین امتیاز را کسب نمایند در جلسه مشترک هیأت رئیسه کمیسیون ها با ریاست اتاق تقدیر به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۵- این آئین نامه با ۳۵ ماده و ۲۴ تبصره در تاریخ ۲۷/۱۲/۱۳۹۹ به تصویب هیأت نمایندگان اتاق لرستان رسید.



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی لریستان

Lorestan Chamber of Commerce, Industries, Mines & Agriculture

www.khdccima.ir @otaghkhd telegram.me/otaghkhd

